

Struttura Complesso Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione di beni e servizi

Prot. n. 320/2022

Meldola, 16 gennaio 2023

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO E CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO

Oggetto: Servizio di organizzazione eventi per l'IRCCS – Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" IRST s.r.l.

Procedura: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modifiche dalla L. 11 settembre 2020 n. 120, e s.m.i. tramite trattativa diretta su MePA di Consip o SATER di Intercent-ER

Durata: 3 (tre) anni con opzione di rinnovo per eventuali ulteriori 2 (due) anni e proroga tecnica di 180 (centottanta) giorni, compatibilmente con l'importo complessivo dell'affidamento

Opzioni ex art. 106 c. 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- Rinnovo
- Revisione prezzi

Importo complessivo dell'affidamento: € 138.900 oltre IVA

CIG: 95995474C9

CUI: S03154520401202200018

Data scadenza per la presentazione dei preventivi: **31 gennaio 2023**

ALLEGATI:

All. 1) Condizioni particolari del servizio

All. 2) Modello A - Dichiarazione del possesso dei requisiti

All. 3) Modello preventivo economico

L'IRCCS – Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" IRST s.r.l. (di seguito "IRST", "Istituto" o "SA") ha necessità di affidare il servizio indicato in oggetto, da svolgersi in stretto coordinamento con l'Ufficio Formazione.

Tale servizio è funzionale al bisogno dell'Istituto di gestire eventi formativi (non accreditati e accreditati ECM) e istituzionali in ambito oncologico e onco-ematologico in coerenza con la mission dell'Istituto. In ragione delle differenti tipologie di discenti e delle differenti esigenze, gli eventi formativi potranno essere svolti secondo le seguenti tipologie: residenziale, sul campo, a distanza, blended. La SA potrà avere necessità di richiedere anche l'organizzazione di eventi sponsorizzati, declinando le conseguenti attività.

Le attività comprese nel servizio richiesto sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito indicate:

- Organizzazione di specifici eventi e supporto in tutte le fasi di gestione, sulla base di quanto indicato in dettaglio nell'All. 1) Condizioni particolari del servizio;
- Accreditamento ECM per tutte le categorie professionali presenti in IRST (funzione di Provider ECM) e assegnazione relativi crediti;
- Ricerca e raccolta di eventuali sponsorizzazioni da parte di soggetti sponsor;
- Altre attività individuate dall'Ufficio Formazione o dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico necessarie per l'organizzazione degli eventi come specificato nell'All. 1) Condizioni particolari del servizio.

Struttura Complesso Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione di beni e servizi

Nell'All. 1) Condizioni particolari del servizio sono descritti in dettaglio il tipo di servizio, le attività connesse con particolare descrizione delle relative modalità operative, la durata dell'affidamento e quant'altro utile ai fini della completa soddisfazione del bisogno dell'Istituto.

Per quanto sopra premesso, si invitano gli operatori economici (di seguito anche "OE") in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente Avviso a manifestare il proprio interesse presentando il proprio miglior preventivo per l'affidamento del servizio in contesto.

1. STAZIONE APPALTANTE

IRCCS - Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" IRST s.r.l. (C.F./P.IVA 03154520401), via P. Maroncelli, 40 – 47014, Meldola (FC) – di seguito "IRST", "Istituto" o "SA".

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020) e s.m.i. e nel rispetto della normativa di riferimento per i contratti pubblici, in particolare, anche per le parti non espressamente richiamate, quella di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche "Codice").

L'affidamento del servizio sarà disposto in favore dell'operatore economico che risulti aver presentato la miglior proposta in seguito alla valutazione, sulla base dei criteri elencati in ordine decrescente al seguente art. 8, dei preventivi presentati in risposta al presente Avviso.

L'aggiudicazione avverrà anche nel caso di una sola offerta pervenuta che sia ritenuta valida e congrua, corrispondente cioè alle esigenze indicate nel presente Avviso e nei suoi allegati.

La formalizzazione dell'affidamento del servizio sarà effettuata tramite Trattativa Diretta svolta sulle piattaforme MePA di Consip o Sater di Intercent-ER.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Si rinvia all'All. 1) Condizioni particolari del servizio.

4. DURATA

Si rinvia all'All. 1) Condizioni particolari del servizio.

5. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo del presente affidamento è pari a **€ 138.900 oltre IVA** ed è comprensivo di tutte le attività previste, corrispondente al costo netto per l'Istituto (IVA esclusa).

L'importo di cui è inoltre comprensivo dell'eventuale adeguamento prezzi nei termini individuati all'art. 3 dell'All. 1) Condizioni particolari del servizio.

L'importo complessivo si intende onnicomprensivo di qualsiasi spesa organizzativa accessoria, ivi incluso – a titolo esemplificativo e non esaustivo – spese di segreteria, di fatturazione, di viaggio, di missione, di pernottamento dell'operatore economico o suo personale incaricato ecc., che, se presenti, resteranno pertanto a carico dell'aggiudicatario, al quale non verrà riconosciuta alcuna fee aggiuntiva.

Il presente Avviso non è vincolante per la SA, in quanto quest'ultima si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare/annullare la procedura di aggiudicazione senza dover corrispondere alla ditta alcun indennizzo.

Al contrario, l'Operatore Economico, con la presentazione del preventivo, si impegna a mantenerlo efficace per 180 (centottanta) giorni: entro tale termine la SA si riserva di stipulare il relativo contratto nei confronti dell'operatore economico che risulti aver presentato il miglior preventivo.

Struttura Complesso Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione di beni e servizi

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento di cui trattasi i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche "Codice"), anche riuniti o che dichiarino di volersi riunire ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 47 e seguenti del Codice, che, alla data di scadenza del termine per la presentazione dei preventivi, posseggano i seguenti requisiti:

- 1) Assenza di una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) Iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o altro Registro di cui all'art. 83 comma 3 del Codice, per le attività inerenti all'affidamento;
- 3) Abilitazione in corso o effettiva sulla piattaforma MePA di Consip s.p.a. o SATER di Intercent-ER per lo specifico bando di riferimento;
- 4) Essere in possesso di abilitazione a Provider ECM;
- 5) Aver realizzato, nell'ultimo triennio decorrente dalla data di pubblicazione del presente Avviso, almeno n. 1 servizio analogo a quello per il quale si presenta il preventivo per conto di strutture sanitarie pubbliche o private, istituti di ricerca scientifica, società o associazioni medico scientifiche in ambito oncologico e onco-ematologico. A tal fine si chiede di inserire l'elenco dei principali servizi analoghi realizzati nell'ultimo triennio nell'All. 2) Modello A;

La SA valuterà solo i preventivi degli OE che posseggono tutti i requisiti sopra elencati. Ne consegue che, in caso di mancanza di anche un solo requisito, il preventivo sarà considerato non validamente presentato e pertanto non valutato.

Solo qualora **nessun** operatore economico interessato risultasse in possesso del requisito specifico di cui al punto 3), l'Istituto si riserva di valutare se procedere in deroga alla normativa che impone l'utilizzo delle piattaforme telematiche per la conclusione dei contratti d'appalto.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. utilizzando l'All. 2) Modello A.

Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, saranno soggette ai controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con conseguente applicazione delle sanzioni per dichiarazioni sostitutive non veritiere.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il concorrente dovrà presentare, entro il termine indicato nella testata del presente Avviso, tramite PEC all'indirizzo servizio.acquisti@irst.legalmail.it la seguente documentazione che costituisce il preventivo:

- a) Modello A (All. 2) attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione, comprensivo delle esperienze ai fini della dichiarazione del possesso del requisito di cui al punto 5) del precedente art. 6;
- b) Documento attestante i poteri di firma o di chi possiede la legale rappresentanza;
- c) Documento d'identità del legale rappresentante dell'operatore economico;
- d) All. 1) Condizioni particolari del servizio da restituire controfirmato digitalmente per accettazione;
- e) Progetto operativo rappresentativo delle complessive modalità organizzative dell'OE nello svolgimento del servizio in oggetto, secondo le esigenze rappresentate nel presente Avviso e nei suoi allegati. In particolare, si chiede di strutturare il progetto indicando le seguenti informazioni:
 - Servizi offerti;

Struttura Complesso Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione di beni e servizi

- Esperienze pregresse qualificanti, così come specificato al seguente art. 8;
 - Organizzazione interna;
 - Dotazione tecnologica (compreso l'eventuale possesso di una piattaforma per la gestione della Formazione a Distanza);
 - Ai fini della valutazione si chiede di descrivere le modalità e i tempi per l'organizzazione di 1 "evento tipo" con 150 partecipanti della durata di 4 ore in modalità mista (ovvero con contemporanea formazione in presenza e a distanza), le cui specifiche tecniche sono riportate nell'All. 3) Modello preventivo economico;
- f) Il preventivo economico, redatto utilizzando l'All. 3) Modello preventivo economico, relativo all'"evento tipo" indicato al precedente punto d) rappresentativo del servizio oggetto del presente affidamento. L'OE nella redazione del modello di preventivo economico deve tener conto che i prezzi proposti si intenderanno comprensivi di tutte le spese sostenute dall'operatore economico per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento, ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, eventuali spese organizzativo/amministrative e di trasferta, alloggio, vitto, ecc. degli incaricati dall'affidatario. Nel formulare il preventivo l'operatore economico dovrà tenere conto di quanto previsto nell'All. 1) Condizioni particolari del servizio, da restituire controfirmato digitalmente per presa visione, intendendo la sottoscrizione un impegno ad accettarne i contenuti in caso di aggiudicazione.

8. SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE

La scelta della migliore proposta avverrà in esito a una valutazione della Stazione Appaltante sulla base dei seguenti criteri negoziali posti in ordine decrescente di importanza:

- 1) Qualità e rispondenza del servizio offerto esplicitato nel progetto operativo descrittivo dello svolgimento dell'incarico, valutato in base alle modalità organizzative proposte;
- 2) Esperienza comprovata e documentata nella realizzazione di eventi formativi e di aggiornamento scientifico negli ambiti di interesse di IRST (Oncologia Clinica e Sperimentale, Immunoterapia, Oncoematologia, Medicina Nucleare e Radioterapia, Diagnostica avanzata – per immagini o molecolare – ricerca traslazionale, ricerca organizzativa – value, appropriatezza, HTA-Health Technology Assessment, Real World Evidence, PDTA e integrazione multidisciplinare) organizzati per strutture sanitarie pubbliche o private, istituti di ricerca scientifica, società o associazioni medico scientifiche, con priorità assegnata all'esperienza in ambito oncologico e onco-ematologico. A tal fine si chiede di elencare, come indicato al precedente art. 7, le principali esperienze qualificanti al fine di valutare il numero di eventi simili organizzati;
- 3) Esperienza comprovata e documentata nella raccolta di sponsorizzazioni per eventi in ambito oncologico e onco-ematologico di cui al punto precedente. A tal fine si chiede di specificare nell'elenco delle principali esperienze qualificanti di cui al punto precedente quali eventi sono stati sponsorizzati al fine di valutare il numero di eventi sponsorizzati organizzati;
- 4) Possesso di una o più piattaforme proprietarie per la gestione della Formazione a Distanza;
- 5) Importo economico preventivato per le diverse attività identificate per l'organizzazione dell'"evento tipo" di cui all'All. 3) Modello preventivo economico.

Si precisa che, pur trattandosi di affidamento diretto al quale non si applica la verifica dell'anomalia dell'offerta, coerentemente con quanto previsto all'ultimo periodo del c. 6 art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

Struttura Complesso Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione di beni e servizi

il fornitore potrà specificare le voci di costo che ritiene particolarmente esplicative ai fini della congruità della propria proposta.

9. RIFERIMENTI AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

INFORMATIVA. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento europeo 679/2016, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento regolato dal presente documento.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. In ottemperanza a quanto prescritto dalla normativa vigente l'aggiudicatario si impegna con la presentazione del preventivo a rispettare le disposizioni previste dal Decreto n. 101 del 10 Agosto del 2018, dal Regolamento Europeo 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003, che trovino applicazione con riferimento alle attività e agli obblighi assunti contrattualmente. Ove pertinente, l'aggiudicatario assumerà l'incarico di Responsabile del Trattamento dei dati (secondo l'art. 28 del Regolamento Europeo 679/2016) che avverrà mediante apposito documento in addendum al contratto.

10. INFORMAZIONI FINALI

A seguito di trattativa diretta con l'OE che, in base a quanto indicato all'art. 8 del presente avviso, avrà presentato il preventivo che meglio risponde alle esigenze dell'Istituto, il contratto sarà stipulato con trasmissione del relativo documento tramite il sistema MePA – Consip o Sater di Intercent-ER o a mezzo PEC (avente valore contrattuale ai sensi dell'art. 1326 del codice civile). Le relative spese di bollo saranno tutte a carico dell'aggiudicatario. Le Condizioni particolari del servizio (All. 1) costituiranno, insieme alla legge, ai regolamenti e a tutte le norme vigenti in materia di pubblici servizi e commesse pubbliche e ai documenti di gara, parte integrante e sostanziale del contratto stesso.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Stefania Venturi.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Acquisti entro e non oltre il giorno 23 gennaio 2023, tramite PEC trasmessa al seguente indirizzo: servizio.acquisti@irst.legalmail.it.

Distinti saluti.

Il Direttore
SC Provveditorato e Supporto amministrativo
alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Dott.ssa Stefania Venturi

Pubblicato il 16 gennaio 2023